

תקנון מעונות הסטודנטים

תקנון זה הותקן על ידי הנהלת המעונות, מכוח הסמכות שניתנה לה על ידי הנהלת הטכניון. בחתימתם על חוזה ההרשאה למגורים מתחייבים דיירי המעונות להתנהג לפי תקנון זה. תקופת המגורים במעונות הסטודנטים הינה תקופת הכשרה לחיים בצוותא ולהסתגלות הפרט למצבים הנוצרים תוך שיתוף פעולה חברתי. מטרת ההסדרים שנקבעו על פי תקנון זה, לאפשר לכל סטודנט את נוחיות המגורים ולמנוע הפרעות הדדיות מצד חברים למגורים. השמירה על הסדר ועל רכוש המעונות, היא ערובה לאווירה הביתית ולאיכות חיים טובה. עם התקדמות הבניה בטכניון נוצרים תנאים טובים יותר לחיים מאורגנים של ציבור הסטודנטים, אך לא פחות מאלה, חשובה הרוח הטובה השוררת במעונות.

א. רשות למגורים

1. רשות למגורים, לפי החלטת הטכניון, הינה הרשאה הניתנת לסטודנט בטכניון, כל עוד הוא סטודנט, לעשות שימוש בחדר או בכל חלק ממנו שיוקצה לו, לצרכי מגורים בלבד, ולא למטרה אחרת כלשהיא.
2. ההרשאה הינה אישית ואינה ניתנת להעברה ו/או להמרה לאחר, אף אם הנעבר הינו סטודנט בטכניון.
3. חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב – 1972 (להלן: "החוק"), וכל שאר החוקים שהינם בתוקף בעתיד, לא יחולו על ההרשאה לפי חוזר ההרשאה, כאשר חדרי המגורים לא הוחזקו על ידי הדיירים כמשמעות מונח זה בחוק ב – 20.6.68, ו/או החדרים התפנו מכל דייר ומחזיק במועד הנ"ל והסטודנט לא שילם כל דמי מפתח או תמורה אחרת כלשהיא, פרט לדמי הרשאה.

ב. הפסקת המגורים

1. סטודנט שלימודיו בטכניון הופסקו מכל סיבה שהיא (כולל חופשת לימודים), יפנה את חדרו ולא יאוחז משבועיים ימים מיום הפסקת לימודיו, וימסור את החזקה בו לידי הרשויות כשהחדר נקי ומסודר, למעט בלאי סביר מחמת שימוש. את המפתח יש להחזיר לאחראי הביתן או למזכה בשעת הפינוי.
2. סטודנט אשר לימודיו הופסקו כאמור, ושילם מראש את דמי ההרשאה, יפנה בבקשה למחלקת חשבונות סטודנטים להחזרת החלק היחסי מדמי ההרשאה ששולמו על ידו, כמפורט בחוזה ההרשאה. סטודנט אשר לא שילם את דמי ההרשאה מראש, והפסיק את לימודיו לפי תום תקופת ההרשאה ופינה את חדרו, יפנה גם הוא בבקשה למחלקת חשבונות סטודנטים לשחררו מן ההתחייבות להמשיך ולשלם את דמי ההרשאה.
3. מנהל/ת המעונות רשאי לבטל את חוזה ההרשאה למגורים של סטודנט בכל אחד מן המקרים המפורטים מטה:
 - א. על פי הוראת רופא בכתב, אשר תציין כי הסטודנט הינו בבחינת סיכון רפואי לדיירי המעונות.
 - ב. במקרה של מסירת מידע ו/או פרטים כוזבים ובלתי מדויקים בבקשה למעונות.
 - ג. במקרה והסטודנט יפר את תנאי רשות המגורים ו/או הוראת תקנון זה לרבות הוראות הקבע למגורים, או כל חלק מהם.
 - ד. במקרה של החלטה של וועדת המשמעת או מנהל/ת המעונות להפסיק את מגורי הסטודנט במעונות, בהתאם לסעיף 5 להלן.
4. על החלטה של ועדת משמעת – רשאי הסטודנט לערער תוך שבעה ימים בפני מנהל/ת המעונות. מנהל/ת המעונות רשאי לקבל כל החלטה. החלטתו של מנהל/ת המעונות תהיה מכרעת וסופית.
5. במקרה של תלונה על הפרת משמעת (סעיף 3 לעיל), רשאי מנהל/ת המעונות להעביר את החלטה בעניינו של הסטודנט, להכרעתה של וועדת המשמעת לפי סעיף 9 לתקנון זה. במקרה כזה תכריע החלטתה של וועדת המשמעת, אשר רשאית, בין היתר, להרחיק את הסטודנט מהמעונות (לבטל את ההרשאה להתגורר במעונות), לזמן קצוב או לצמיתות. החלטת וועדת המשמעת תבוצע על ידי מנהל/ת המעונות.
6. בוטל חוזה ההרשאה כאמור בסעיף 3, תינתן הודעה בכתב על כך לסטודנט, והוראות הסעיף בכל הנוגע לפינוי החדר יחולו, כאילו הופסקו לימודיו של הסטודנט. ואולם, מנהל/ת המעונות רשאי לקבוע תקופת זמן קצרה יותר לפינוי החדר והמעונות מזו הקבועה לגבי הפסקת לימודים, לרבות פינוי מיידי. אין בהגשת ערעור כדי לעכב את הפינוי, אלא אם ניתן אישור מתאים על ידי מנהל/ת המעונות.

ג. התנהגות ומשמעת

1. רשות המגורים ניתנת לסטודנט אך ורק למטרת מגורים ולא למטרה אחרת כלשהיא, פעילות מסחרית ו/או פעילות פוליטית ו/או כנסים, התקהלות, אסיפות, הפגנות, חלוקת כרוזים ו/או כל חומר אחר, אסורה בתכלית האסור במעונות.
2. על הסטודנט להישמע להוראות מנהל/ת המעונות או בא כוחו ולהישמע להוראות האחראי על האזור ו/או האחראי על הביתן בכל הנוגע להתנהגות, לניקיון חדרי המגורים, שטחי המעונות והשטחים הציבוריים סביבם.
3. מנהל/ת המעונות ו/או בא כוחו:
 - א. רשאים להורות לסטודנט להעתיק את מגוריו ממוקום אחד למשנהו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של מנהל/ת המעונות ועל הסטודנטים לציית להוראה הנ"ל ללא ערעור.
 - ב. רשאים להיכנס, ככל הניתן בתיאום אך גם בלא תיאום, לחדרי המגורים, על מנת לבדוק את חדר המגורים ומילוי תנאי הוראת תקנון זה.
 - ג. ידאגו ללווי הקבלנים מן החוץ בעת כניסתם לחדרי הדיירים, לצרכי עבודתם. הנהלת המעונות תעשה את מרב המאמצים לשמור על פרטיות הסטודנטים.
4. על הסטודנט להתנהג כיאות, להימנע מלעשות דבר העלול לפגוע בשמו הטוב של הטכניון או בשמו של ציבור הסטודנטים. הסטודנט יתנהג בצורה שלא תפריע לנוחות הסטודנטים האחרים ולא ישיג את גבולם.
5. הסטודנט יהיה אחראי להתנהגות אורחיו ומבקרו וידאג כי אורחיו ומבקרו יתנהגו כיאות וימנעו מלעשות דבר העלול להפריע לנוחות הסטודנטים האחרים או להפריע את השקט והסדר במעונות.
6. לימודים סדירים ומנוחת סטודנטים מחייבים שקט מתמיד בחדרים ובשטח המעונות במשך כל שעות היום והלילה, ועל הסטודנט להימנע מלעשות פעולה כלשהיא העלולה להפריע למנוחת הסטודנטים.
7. סטודנט אשר גרם נזק לרכוש המעונות ו/או לחדרי המגורים יכול שיחויב בתשלום, אם החליט על כך האחראי על האחזקה במעונות, ואולם לסטודנט תהא זכות ערעור בפני מנהל/ת המעונות או בפני ועדת המשמעת הנזכרת בפסקה 8 להלן. הגשת ערעור כנ"ל לא תעכב את תשלום הנזק על ידי הסטודנט.
8. התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם הכללים הקבועים בסעיפים 1 עד 7 לעיל, וכן מעשה או מחדל שאינם עולים בקנה אחד עם הוראות הקבע למגורים המפורטות בפרק ה' לתקנון היא בגדר הפרת משמעת.
9. במקרה של הפרת משמעת, רשאי מנהל/ת המעונות להביא את ענינו של הסטודנט בפני ועדת משמעת שתחליט בעניינו בהתאם לסעיף 3 לעיל.
 - א. ועדת המשמעת תהיה מורכבת משלושה: ראש מדור סטודנטים במעונות – אשר יכהן כיו"ר הועדה, נציג אגודת הסטודנטים בטכניון (להלן אס"ט) ושופט בית הדין של אס"ט, המתמנים שניהם על ידי אס"ט.
 - ב. הורשע הסטודנט בהפרת משמעת רשאית ועדת המשמעת להטיל עליו עונשים שונים כגון: עבודות למען הציבור בהיקף מוגדר, נדיפה, פיצוי בגין נזק חומרי שנגרם לרכוש המעונות ו/או לאדם כלשהו עד פי שלושה מערך הנזק שנגרם, שלילת זכות המגורים במעונות בין לתקופה מוגבלת ובין לצמיתות (לרבות שלילה על תנאי) ועונשים כיוצא באלה. העונש המרבי הוא שלילת זכות המשך רשות המגורים במעונות לצמיתות.
 - ג. החלטת הועדה ניתנת לערעור בפני מנהל/ת המעונות.
 - ד. החלטת מנהל/ת המעונות הינה סופית ואינה ניתנת לערעור.
10. אם הפרת המשמעת מהווה עבירה גם לפי תקנון המשמעת של הטכניון, רשאי דיקן הסטודנטים להחליט כי הסטודנט יועמד לדין בבית הדין המשמעותי של הסטודנטים בטכניון, לפי תקנון המשמעת של הסטודנטים. בכל מקרה לא יועמד סטודנט לדין משמעותי הן בוועדת המשמעת של המעונות והן בבית הדין המשמעותי של הסטודנטים בגין אותו מעשה.

ד. קבלת מקום במעונות

הקצאת חדר (שיבוץ) תקבע על ידי מנהל/ת המעונות או בא כוחו. תתקיים התייעצות לגבי שיטת השיבוץ עם רכז המעונות (או חבר ועד לענייני מעונות) תוך התחשבות מרבית במרכיבים הבאים:

1. החדרים יחולקו תוך התחשבות בבקשות הסטודנט
2. בקביעת מקום המגורים, תינתן עדיפות לבקשות הסטודנטים עם נקודות צבירה מרביות.
3. במעונות המיועדים למשפחה - יש אפשרות מגורים למשפחה עם ילד אחד.

ה. הוראות קבע למגורים

1. בכניסתו למעונות יקבל הסטודנט במשרד המעונות את המפתח לחדר מגוריו. הסטודנט ישמור על המפתח ויחזירו למשרד המעונות על פי דרישה, או בתום תקופת המגורים. לא החזיר הסטודנט את המפתח, בשל אובדן או מכל סיבה אחרת, יחויב הסטודנט בתשלום תמורתו.
2. סטודנט העומד להעדר מן המעונות לתקופה של שבועיים ימים או יותר חייב להודיע על כך למשרד המעונות ו/או אחראי על הביתן. הוראות אלה לא תחולנה על היעדרותו של הסטודנט בתקופת החופשות הרשמיות של הטכניון.
3. הסטודנט יהיה אחראי לשלמות הציוד והחזקתו התקינה. רשימת הציוד תמצא על דלת חדר המגורים. בכניסת הסטודנט לגור בחדר, יערוך בדיקה של הציוד הנמצא בפועל בחדר והרשום ברשימה. מצא הסטודנט חסר ו/או נזק לציוד יודיע על כך מיד לאחראי על הביתן. לא הודיע הסטודנט דבר יהיה בכך אישור לרשימת המצאי בחדרו.
4. הסטודנט יהיה אחראי לשלמות המזוזה.
5. סטודנט לא יהיה רשאי להעביר ריהוט ו/או ציוד מחדר לחדר, אלא אם כן קיבל את הסכמת האחראי על האזור מראש ובכתב.
6. סטודנט לא יהיה רשאי להכניס לחדר המגורים רהוט פרטי או ציוד אחר מזה הנמצא בחדר, אלא אם כן קבל אישור מיוחד מראש ובכתב מאת האחראי על האזור.
7. הסטודנט ידאג לניקיון קירות חדר המגורים, לא יצבע אותם, לא יתקע בהם מסמרים ולא ידביק בהם קישוטי צבע כלשהם וישתמש בלוחות העץ לנעיצת מסמרים שהותקנו בחדרו. סטודנט אשר ירצה לעשות שינויים בעיצוב הפנים של חדרו יבוא בדברים עם האחראי על הביתן ו/או האחראי על האזור ויקבל את אישורו מראש.
8. הלנת אורח בחדר המגורים טעונה אישור מראש ובכתב מאת האחראי על האזור. הסטודנט יודיע בעוד מועד לאחראי על האזור פרטים אודות האורח וקירבת האורח לסטודנט.
9. סטודנט לא יחזיק בחדר המגורים ו/או בשטח המעונות בעלי חיים מכל סוג שהוא.
10. החזקת כלי נשק ו/או חומרי חבלה ו/או חומרים דליקים כגון: בנזין, נפט וכיו"ב - אסורים בתכלית האיסור על אף האמור לעיל, החזקת כלי נשק תותר בכפוף להצגת רישיון נשק ובתנאי שכלי הנשק יוחזקו בכספת המיועדת לכך.
11. משחקי מזל, הימורים, משחקי קלפים, משחקים אחרים על כסף, שתיית אלכוהול, שימוש בסמים או כל פעולה או מעשה, הנוגד את החוק – אסורים בתכלית האיסור.
12. העישון במעונות אסור (כולל חדרי מדרגות ומסדרונות) למעט בחדר מגורים נפרד לחלוטין, שבו מתגוררים סטודנטים מעשנים, ובלבד שיש בו סידורי אוורור נאותים והעישון אינו גורם למטרד בחלקים אחרים של המקום.
13. לא ישתמש סטודנט בחדר מגוריו בשום מכשיר חשמלי שהספקו הכללי עולה על 750 וואט, וזאת בתנאי שהמכשיר תקין ועומד בתקן. אין להכניס לחדרים ללא אישור תנורים בדגש על תנורי ספירלה.
14. סטודנט לא יהיה רשאי לקבוע או לתלות על דלת חדר המגורים, מנעול אחר מזה הקיים. אחראי האזור יהיה רשאי לפרק או להסיר כל מנעול או סוגר אחר שנקבע או נתלה בניגוד לסעיף זה, ולחייב את הסטודנט בתשלום הוצאות פירוק המנעול.
15. לא יטפל סטודנט ברשת האינסטלציה, החשמל ומתקני הגז. נתגלה פגם ו/או קלקול ו/או דליפה במתקנים הנ"ל, יודיע הסטודנט מיד לאחראי הביתן או האחראי על האזור.
16. סטודנט לא יהיה רשאי להכניס לבנייני המעונות ולחדרי המגורים בשטח המעונות אופניים וכל רכב ממונע (להלן: "הרכב"). סטודנט יחנה את הרכב אך ורק במקומות החנייה המיועדים לכך.
17. סטודנט ישמור על ניקיון חדר המגורים, השירותים, השטחים המשותפים במעונות, ניקוי אביזרים סינטטריים, וכן סידור החדר לפחות אחת לשבוע.
18. סטודנט שנמצא במעבר בין חדרים ומחזיק בשני מפתחות מעל שלושה ימי עבודה (כולל יום קבלת ההודעה ויום ההזדכות), יחויב בתשלום עבור שני החדרים שהוא מחזיק.
19. א. בתום תקופת המגורים או במקרה של ביטול הרשאת המגורים, יפנה הסטודנט את החדר במצב תקין ונקי, והוא הדין לגבי הריהוט והציוד, פרט לבלאי סביר מחמת שימוש. ההחלטה בדבר מצבו של החדר בעת מסירתו, נתונה לאחראי האזור ו/או מי מטעמו. קביעתו של אחראי האזור ו/או מטעמו באשר למצבו של החדר כאמור לעיל, תהיה סופית ומכרעת.
ב. לא פינה הסטודנט את החדר ולא הוציא את חפציו האישיים מתוכו, רשאי מנהל/ת המעונות ו/או נציג הטכניון להיכנס לחדר לפנותו ולהכניס את חפציו האישיים של הסטודנט למקום אחר כראות עיניו, והטכניון לא יהיה אחראי לאובדן החפצים ו/או לכל נזק אחר שיגרם להם.

ג. לא נהג הסטודנט כמפורט בפסקאות א' ו' – ב' של סעיף זה, יחויב בתשלום כל ההוצאות שיוצאו בגין ניקיון ופינוי החדר, ובחודש תשלום נוסף.

ו. טיפול בתקלות במגורים

1. הנהלת המעונות תעשה את מרב המאמצים לשמור על פרטיות הסטודנטים בדירת מגוריהם.
2. במקרה של תקלה כלשהי בדירה, יש לדווח מיידית לאחראי הביתן.
3. אחראי האזור יתעד התקלה במערכת הממוכנת ויעבירה לטיפול גורמים מקצועיים:
גורמים מקצועיים פנימיים – צוותי מעונות הסטודנטים, צוותי אגף בינוי ותחזוקה של הטכניון, קבלני תחזוקה המועסקים במסגרת הסכם שרות טכניוני בקמפוס הטכניון
גורמים מקצועיים חיצוניים – קבלני תחזוקה מחוץ לבית הטכניון
3. הגורמים המקצועיים יהיו רשאים להיכנס לדירות במקרה הצורך על מנת לטפל בתקלה.
4. מדיניות טיפול בתקלות בתוך דירה:
א. גורמים מקצועיים חיצוניים – הצוות המטפל ילווה בנציג מטעם המעונות
ב. גורמים מקצועיים פנימיים – יטפלו בתקלה באופן עצמאי וללא צורך בליווי של נציג מטעם המעונות

לתשומת לב - ייתכן ותידרש כניסה לדירות נוספות בבניין עקב תקלה בדירה אחרת בבניין ו/או תקלה בבניין עצמו.